**TIEKĖJO SUTEIKTŲ[[1]](#footnote-1) PASLAUGŲ SĄRAŠAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Sutarties pavadinimas, data, numeris** | **Paslaugų teikimo laikotarpis (pradžia–pabaiga)** | **Trumpas suteiktų/teikiamų paslaugų ir tiekėjo atliktų/vykdomų veiklų aprašymas, patvirtinantis atitikimą nustatytiems reikalavimams** | **Suteiktų paslaugų vertė, Eur be PVM** | **Užsakovas**[[2]](#footnote-2) **(adresas, telefonas, el. paštas) ir jo kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)** | **Pastabos (nurodyti, kai paslaugas suteikė kaip jungtinės veiklos sutarties partneris)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***8*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Tuo atveju, jeigu pateikiama informacija **apie vykdomą sutartį**, turi būti aiškiai nurodyta, kokios veiklos buvo atliktos, kad per nurodytą laikotarpį pagal atliktas veiklas tiekėjas turėtų pirkimo sąlygose reikalaujamą patirtį. [↑](#footnote-ref-1)
2. Taip pat turi būti pateikta Užsakovo (-ų) pažyma (-os) apie paslaugų įvykdymą ar vykdymą. Pateikiamose pažymose turi būti nurodytas sutarties objektas, suteiktų paslaugų bendra suma, sutarties įvykdymo data (jei teikiama informacija apie įvykdytą sutartį), paslaugų teikimo laikotarpis (pradžia–pabaiga), paslaugų gavėjai (tiek viešieji, tiek privatieji), ar Užsakovas neturi pretenzijų dėl suteiktų paslaugų. Abiejų šalių pasirašyti priėmimo-perdavimo aktai ar kiti lygiaverčiai dokumentai yra tinkami tik tuo atveju, jei juose yra pateikta informacija apie tai, kad paslaugos suteiktos ir užsakovas dėl suteiktų paslaugų pretenzijų neturi ar kita informacija leidžianti įsitikinti, jog paslaugos suteiktos tinkamai. [↑](#footnote-ref-2)